

Mabellini Simone	INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – clienti Reg. UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/03 e s.m.i.	Mod. 01_01 Privacy Cliente Revisione 04	Pagina 1 di 5
			Data Revisione 14-11-2025

INFORMATIVA AL CLIENTE

REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR) e D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018

✓ Introduzione e contesto del trattamento

La presente informativa è fornita ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, da **Simone Mabellini – Coach Professionista e Formatore**, titolare del trattamento dei dati personali (di seguito, anche “Titolare” o “Fornitore”).

L’informativa è destinata a tutti i Clienti e Partecipanti ai servizi di coaching, consulenza e formazione individuale o di gruppo, erogati in presenza o online, e descrive in modo trasparente come vengono raccolti, utilizzati, protetti e conservati i dati personali trattati nell’ambito dell’attività professionale.

Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, minimizzazione e limitazione delle finalità, secondo quanto previsto dagli articoli 5 e seguenti del GDPR.

✓ Natura dei dati trattati

I dati personali trattati includono, a titolo esemplificativo:

- **Dati anagrafici e di contatto** (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, recapiti telefonici, indirizzo e-mail, indirizzo di residenza o domicilio).
- **Dati amministrativi e di fatturazione** (partita IVA, codice fiscale, coordinate bancarie, dati di pagamento).
- **Informazioni relative all’interazione professionale** con il Titolare, quali comunicazioni, note organizzative, prenotazioni e scambi di messaggi legati al servizio erogato.

Il Servizio non prevede attività di diagnosi, cura o trattamento sanitario o psicologico.

Tuttavia, nel contesto dei percorsi di coaching e formazione, è possibile che il Cliente condivida volontariamente **riferimenti a esperienze personali, al proprio percorso personale e professionale o ad aspetti motivazionali**, necessari per personalizzare l’attività e consentire al Coach di svolgere efficacemente la propria funzione. Tali informazioni, quando rientrano tra quelle di cui all’art. 9 GDPR, vengono trattate esclusivamente previo consenso esplicito dell’interessato.

✓ Coerenza con i principi etici del coaching professionale

In linea con gli standard di qualità e riservatezza promossi dalle principali organizzazioni professionali di coaching, il Titolare tratta i dati personali unicamente per finalità connesse allo sviluppo delle risorse, delle competenze e delle potenzialità del Cliente, nel pieno rispetto della sua dignità, autonomia e libertà di scelta. Il trattamento dei dati è sempre limitato a quanto strettamente necessario per instaurare e gestire in modo efficace il rapporto professionale, favorendo un clima di fiducia, rispetto e riservatezza reciproca.

✓ Finalità del documento

Il presente documento ha lo scopo di informare in modo chiaro e comprensibile l’interessato in merito a:

- Quali dati vengono raccolti.
- Per quali finalità e con quali basi giuridiche vengono trattati.
- Con quali modalità vengono conservati e protetti.
- Quali diritti può esercitare ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Mabellini Simone	INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – clienti Reg. UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/03 e s.m.i.	Mod. 01_01 Privacy Cliente Revisione 04	Pagina 2 di 5
			Data Revisione 14-11-2025

1) Titolare del trattamento e contatti

Titolare del trattamento: **Simone Mabellini** – Coach Professionista e Formatore
 Codice Fiscale: **MBLSMN74P11H717J**
 Domicilio fiscale: **Via Bianchi 4/A, 25089 Villanuova sul Clisi (BS)**
 Sede operativa: **Via Giovanni Falcone 34/38, 25085 Gavardo (BS)**
 E-mail: info@ritornoagaia.it

2) Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Titolare non ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), non ricorrendo i presupposti di cui all'art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

3) Finalità e basi giuridiche del trattamento

Il trattamento dei dati personali è effettuato per le seguenti finalità:

a) Trattamenti senza necessità di consenso (art. 6, par. 1, lett. b, c, f GDPR)

Il trattamento è necessario per:

- **Gestire la fase precontrattuale e contrattuale** relativa ai servizi di coaching, consulenza e formazione, compresa la comunicazione con il Cliente e l'organizzazione delle sessioni (in presenza o online).
- **Erogare i Servizi richiesti** e gestire il rapporto professionale, inclusa la tenuta dell'anagrafica clienti, la gestione degli appuntamenti, delle comunicazioni e dei materiali di lavoro.
- **Emettere e conservare documenti amministrativi e contabili**, come preventivi, contratti, ricevute, fatture, e per adempiere agli obblighi fiscali e normativi previsti dalla legge.
- **Adempiere a richieste dell'Autorità o a obblighi legali** connessi all'attività professionale.
- **Tutelare i diritti del Titolare**, ad esempio in caso di contestazioni o difesa in giudizio.
- **Inviare ai Clienti**, ai sensi dell'art. 130, comma 4 del D.Lgs. 196/03 (Codice Privacy), comunicazioni via e-mail relative a servizi, corsi o iniziative del Titolare analoghi a quelli già acquistati, salvo il diritto dell'interessato di opporsi (opt-out) in qualsiasi momento ai sensi dell'art. 21 GDPR.
- **Assicurare la sicurezza dei sistemi informatici** utilizzati per la gestione delle sessioni online o per l'archiviazione dei dati, nel rispetto dei principi di minimizzazione e riservatezza.

Per tali finalità, la base giuridica del trattamento è l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte, l'adempimento di obblighi legali e il legittimo interesse del Titolare a gestire in modo sicuro ed efficiente la propria attività professionale.

Il mancato conferimento dei dati necessari comporta l'impossibilità di instaurare o proseguire il rapporto contrattuale.

b) Trattamenti soggetti a consenso esplicito (art. 6, par. 1, lett. a e art. 9, par. 2, lett. a GDPR)

Il trattamento avviene solo previo specifico consenso scritto dell'interessato, per le seguenti finalità:

- Gestire eventuali **riferimenti a esperienze personali, al percorso personale e professionale o ad aspetti motivazionali** condivisi durante le sessioni o attività formative, quando tali informazioni risultano utili alla personalizzazione del percorso.
- Utilizzare i dati di contatto per l'invio di **newsletter, comunicazioni informative o promozionali** relative a corsi, eventi o iniziative del Titolare, nonché suggerimenti su prodotti, strumenti o servizi di terzi ritenuti pertinenti e utili (ad esempio tramite link di affiliazione), esclusivamente previo consenso del Cliente.
- Gestire eventuali **registrazioni audio/video o trascrizioni automatizzate** delle sessioni o attività formative, esclusivamente nei casi in cui sia espresso consenso specifico nella sezione dedicata del presente modulo.

Il consenso esplicito è richiesto solo per tali finalità e viene raccolto mediante le sezioni dedicate all'interno del presente modulo, può essere revocato in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità dei trattamenti già effettuati. Le firme apposte nelle relative sezioni del presente modulo costituiscono manifestazione espressa della volontà dell'interessato di aderire alle singole finalità di trattamento sopra indicate.

Mabellini Simone	INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – clienti Reg. UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/03 e s.m.i.	Mod. 01_01 Privacy Cliente Revisione 04	Pagina 3 di 5
			Data Revisione 14-11-2025

4) Natura del conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati personali è **necessario** per consentire l'instaurazione e la corretta gestione del rapporto contrattuale con il Titolare, nonché per adempiere agli obblighi legali, fiscali e amministrativi connessi ai servizi di coaching, consulenza e formazione indicati all'articolo 3, lett. a). In assenza di tali dati, **non sarà possibile concludere o dare esecuzione al contratto** o fornire le prestazioni richieste.

Il conferimento dei dati e la prestazione del **consenso esplicito** per il trattamento di eventuali riferimenti al proprio percorso personale e professionale o ad aspetti motivazionali indicati all'articolo 3, lett. b) sono **necessari per la corretta personalizzazione del servizio** e costituiscono parte integrante dell'attività professionale del Titolare.

In mancanza di tale consenso, non sarà possibile avviare percorsi personalizzati, ma potranno essere eventualmente offerti servizi informativi o formativi di carattere generale.

Il conferimento dei dati per le **finalità facoltative** (autorizzazione per l'invio di comunicazioni informative e promozionali; autorizzazione per registrazioni audio/video e trascrizioni automatizzate) è invece **libero e facoltativo**. Il mancato consenso non pregiudica l'erogazione del servizio principale, limitandosi a escludere l'esecuzione delle attività per le quali il consenso non è stato espresso.

5) Modalità del trattamento dei dati e tempi di conservazione

Il trattamento dei dati personali è effettuato mediante le operazioni indicate all'art. 4, n. 2, del GDPR – quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, l'utilizzo, il blocco, la comunicazione e la cancellazione o distruzione dei dati – nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza e proporzionalità.

Il trattamento avviene con **modalità manuali, informatiche e telematiche**, nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative idonee a garantire la protezione dei dati personali, anche in relazione all'uso di strumenti digitali e piattaforme online (es. servizi di videoconferenza, cloud o posta elettronica).

I dati sono trattati con **logiche strettamente connesse alle finalità indicate all'articolo 3**, in modo da assicurare la **riservatezza, integrità e disponibilità** dei dati stessi, nonché per prevenire accessi non autorizzati, alterazioni o perdite di informazioni.

Il Titolare adotta misure aggiornate di protezione informatica, sistemi di autenticazione sicura e procedure di backup periodico, verificando con regolarità l'affidabilità e l'adeguatezza degli strumenti utilizzati.

Tempi di conservazione

- I dati personali connessi all'esecuzione del contratto o del servizio di coaching, consulenza o formazione sono conservati per **il tempo strettamente necessario** all'erogazione del servizio e, successivamente, **per un periodo massimo di 10 anni**, limitatamente ai dati amministrativo-contabili e contrattuali, in conformità agli obblighi di legge e fiscali.
- I dati relativi a comunicazioni, prenotazioni, appunti di lavoro e note organizzative vengono conservati **per un periodo non superiore a 24 mesi** dal termine del servizio, salvo necessità di ulteriore conservazione per obblighi legali o per la tutela dei diritti del Titolare.
- I dati trattati su base di consenso (es. per comunicazioni informative, feedback o registrazioni audio/video) vengono conservati **fino a revoca del consenso** o comunque **per un periodo non superiore a 24 mesi** dalla loro raccolta.

Decorso il termine di conservazione, i dati vengono **cancellati, anonimizzati o archiviati in forma non accessibile**, compatibilmente con le procedure tecniche di eliminazione e con i tempi di cancellazione dei backup periodici.

6) Accesso ai dati

I dati personali potranno essere resi accessibili, per le finalità indicate all'articolo 3, lett. a) e b):

- **A dipendenti, collaboratori e consulenti professionali del Titolare**, nella loro qualità di soggetti autorizzati al trattamento e/o Responsabili esterni del trattamento.
- **A società terze o altri soggetti che svolgono attività in outsourcing** per conto del Titolare, nella loro qualità di Responsabili esterni del trattamento dei dati.

Mabellini Simone	INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – clienti Reg. UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/03 e s.m.i.	Mod. 01_01 Privacy Cliente	Pagina 4 di 5
		Revisione 04	Data Revisione 14-11-2025

7) Comunicazione dei dati

Per le finalità indicate all'articolo 3, lett. a) e b), e sempre nei limiti di quanto strettamente necessario alla gestione del rapporto contrattuale o all'organizzazione dei servizi, i dati personali potranno essere comunicati a:

- **Dipendenti, collaboratori e consulenti del Titolare**, debitamente autorizzati al trattamento o nominati Responsabili esterni, che operano nel rispetto delle istruzioni ricevute e della normativa vigente.
- **Società terze o professionisti esterni che collaborano con il Titolare** per la fornitura o gestione dei servizi (a titolo esemplificativo: consulenti fiscali, legali, informatici, enti formativi, agenzie di comunicazione, assicurazioni, istituti di credito), in qualità di Responsabili esterni del trattamento o, se operano in autonomia, come Titolari autonomi.
- **Fornitori di servizi digitali o tecnici** (es. piattaforme di videoconferenza, sistemi di agenda e pagamento, servizi cloud e posta elettronica), necessari al corretto funzionamento operativo e amministrativo delle attività del Titolare.
- **Enti pubblici, autorità di vigilanza o altri soggetti legittimati per legge**, nei casi in cui la comunicazione sia richiesta da obblighi normativi o provvedimenti delle Autorità competenti.

Per le eventuali **attività promozionali o informative facoltative** indicate all'articolo 3, lett. b), i dati potranno essere comunicati esclusivamente a soggetti che collaborano con il Titolare nella realizzazione di tali iniziative e **solo previo consenso esplicito dell'interessato**.

L'elenco completo e aggiornato dei soggetti che possono ricevere comunicazione dei dati personali, in qualità di Responsabili esterni o Titolari autonomi, è disponibile su richiesta scrivendo all'indirizzo info@ritornoagaia.it

I dati personali **non saranno in alcun caso oggetto di diffusione pubblica**.

8) Trasferimento dei dati a paesi terzi

I dati personali sono trattati e conservati prevalentemente su server ubicati all'interno dell'Unione Europea.

Qualora, per esigenze tecniche o organizzative, il Titolare si avvalga di fornitori di servizi digitali che comportino il trasferimento dei dati personali verso Paesi extra UE (ad esempio servizi cloud, posta elettronica o piattaforme di videoconferenza), tale trasferimento avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, verso Paesi per i quali la Commissione Europea abbia adottato una decisione di adeguatezza o, in mancanza, previa stipula delle Clausole Contrattuali Standard approvate dalla Commissione Europea.

9) Diritti dell'interessato e modalità di esercizio

In qualità di interessato, Lei ha diritto di esercitare in ogni momento i diritti riconosciuti dagli articoli 15-21 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

In particolare, ha diritto di:

- **Ottenere conferma** dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano e di riceverne copia in forma intelligibile.
- **Accedere** alle informazioni relative all'origine dei dati, alle finalità e modalità del trattamento, ai soggetti a cui i dati possono essere comunicati e al periodo di conservazione previsto.
- **Chiedere la rettifica o l'aggiornamento** dei dati inesatti o incompleti.
- **Ottenere la cancellazione ("diritto all'oblio")**, la limitazione del trattamento o la portabilità dei dati verso altro titolare, nei casi previsti dal Regolamento.
- **Opporsi**, in tutto o in parte, al trattamento dei dati per motivi legittimi o, in qualsiasi momento, alle attività di marketing diretto, compreso l'invio di comunicazioni promozionali tramite email, sms o altri strumenti automatizzati.
- **Revocare in qualsiasi momento i consensi prestati**, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può inviare una richiesta scritta al **Titolare del trattamento** all'indirizzo e-mail info@ritornoagaia.it Le richieste saranno evase senza ingiustificato ritardo e, comunque, entro 30 giorni dal ricevimento.

Inoltre, l'interessato ha diritto di proporre **reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali** www.garanteprivacy.it qualora ritenga che il trattamento dei dati avvenga in violazione della normativa vigente.

Il Titolare tratta i dati esclusivamente per le finalità dichiarate e non effettua ulteriori trattamenti incompatibili con tali scopi. Alla luce di quanto indicato nell'informativa, io sottoscritto/a

Mabellini Simone	INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – clienti Reg. UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/03 e s.m.i.	Mod. 01_01 Privacy Cliente	Pagina 5 di 5
		Revisione 04	Data Revisione 14-11-2025

Cognome e Nome: _____

Codice fiscale: _____

Indirizzo e-mail: _____ Telefono: _____

in nome e per conto proprio

in nome e per conto della società/ditta: _____

C.F. aziendale: _____ P.IVA: _____

✓ **A. Presenza visione dell'informativa**

Dichiaro di aver ricevuto l'Informativa Privacy e di essere stato/a informato/a sulle finalità, modalità e basi giuridiche del trattamento dei miei dati personali.

📅 Data _____ ✍️ Firma _____

✓ **B. Consenso esplicito al trattamento di dati particolari (art. 9, par. 2, lett. a GDPR)**

Autorizzo il Titolare a trattare eventuali riferimenti da me condivisi durante i percorsi di coaching, consulenza o formazione relativi al mio percorso personale e professionale, a esperienze personali o ad aspetti motivazionali, esclusivamente per finalità di **personalizzazione del percorso e miglioramento dell'efficacia del servizio.**

Do il consenso **Nego il consenso**

📅 Data _____ ✍️ Firma _____

✓ **C. Consenso facoltativo per comunicazioni informative e promozionali**

Autorizzo il Titolare a utilizzare i miei recapiti (email, telefono, social) per l'invio di newsletter, comunicazioni informative o promozionali relative a corsi, eventi o iniziative del Titolare, nonché suggerimenti su prodotti, strumenti o servizi di terzi ritenuti pertinenti e utili (ad esempio tramite link di affiliazione).

Do il consenso **Nego il consenso**

📅 Data _____ ✍️ Firma _____

✓ **D. Consenso facoltativo per registrazioni audio/video e trascrizioni automatizzate (solo se previste)**

Autorizzo il Titolare, limitatamente alle attività per cui verrò informato/a e previo avviso specifico, alla registrazione audio o video e/o alla trascrizione automatizzata delle sessioni o incontri a cui partecipo, esclusivamente per finalità didattiche, formative o di miglioramento del servizio.

Do il consenso **Nego il consenso**

📅 Data _____ ✍️ Firma _____